



ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਰਾਸਟਰੀ ਪੇਂਡੂ ਸਿਹਤ ਮਿਸ਼ਨ
(ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ)



ਪੰਜਵੀਂ ਮੰਜਿਲ, ਪਰਿਆਸ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਦੱਖਣ ਮਾਰਗ, ਸੈਕਟਰ 38- ਬੀਚੰਡੀਗੜ੍ਹ,
160036

☎. 0172-4012011, 4012012, Fax: 0172-4012013

ਨੰ. ਰ.ਸ.ਮ./ਪੰ./15/ਐਮ.ਐਚ.ਆਰ/ 010415-37

ਮਿਤੀ- 30/1/15

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ
ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਠੋਕੇ ਵਿਚ ਵਾਧੇ ਦੌਰਾਨ ਸ਼ੌਧ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।


ਰਾਸਟਰੀ ਸਿਹਤ ਮਿਸ਼ਨ ਅਧੀਨ ਠੋਕੇ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਠੋਕੇ ਵਿਚ ਹਰ ਸਾਲ ਵਾਧਾ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਐਨ.ਐਚ.ਐਮ. ਵੱਲੋਂ ਠੋਕੇ ਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਾਲ ਠੋਕੇ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹੁਕਮ ਨੰ. ਰ.ਸ.ਮ./ਪੰ./15/ਐਮ.ਐਚ.ਆਰ/ 9983-10008 ਮਿਤੀ 23.07.2015 ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸ਼ੌਧ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਕਿ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:-

1. The appointment will be purely on contract basis on a consolidated remuneration.
2. The offer of appointment shall initially be for a period of one year or such other period as determined by the MD NHM.
3. The contract period may or may not be extended by Mission Director, NHM depending on the factors like workload, work requirement, requirement of the post; work & conduct of employee or desirability of continuing the post etc in the Department.
4. Services of the employee can be discontinued on issuing 7 days notice from the Department, in case there is no requirement of the post or there is no sufficient work to be allotted to the employee in question or due to reasons like rationalization of manpower vis a vis availability of work in the Department.
5. However for reasons like gross indiscipline, unauthorized absence/leave from duty, misconduct, inefficiency in work as per Appraisal System, or otherwise the services of

employees shall be liable for termination at any time during the currency of the contract period by giving 7 days notice to the employee.

6. Services of employees can also be terminated by Mission Director on purely administrative grounds or any other ground prejudicial to the interest of the Department by giving 7 days notice.
7. In case the employee intends to resign from the post, he/she will have to give one month resignation notice in advance or deposit one month's salary with NHM in lieu of one month notice or salary for the period by which it falls short of one month.
8. If any information/ declaration/ documents furnished by the employee to the department in connection with his/her appointment on contract basis is found to be false or incorrect at any point of time, his/her contract will be revoked forthwith.
9. Terms & conditions of appointment & salary of the contractual assignment are liable to change as per guidelines/directions issued by Mission Director/ State Health Society/ State Government or Government of India from time to time & will be applicable accordingly.
10. At the time of appointment candidate will have to submit a Medical Fitness Certificate issued by a Registered Medical Practitioner of Government Hospital. Even in case the candidate is declared medically fit by the Practitioner, it will be the sole discretion of the Mission Director to reject or accept his/her joining on the post in question.
11. The Leave Rules, Appraisal System, TA/DA & other service condition will be as per the terms & conditions of Service Rules of NHM.
12. All the posts under National Health Mission, Punjab are transferable, in public interest and also on administrative grounds as per policy of Govt of Punjab/ National Health Mission Punjab.
13. Private practice of any kind whatsoever including consultation shall not be allowed


ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਾਲ 2015-16 ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਉਕਤ ਸ਼ਰਤਾ ਉਹਨਾ ਦੇ ਠੇਕੇ ਵਿਚ ਵਾਧੇ ਸਬੰਧੀ ਪੱਤਰ ਵਿਚ ਪਾਈਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਵਾਧਾ ਉਕਤ ਸ਼ਰਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਜਿਹੜੇ ਜਿਲਿਆਂ ਵਿਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਠੇਕੇ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਉਕਤ ਸ਼ਰਤਾ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਹਰ ਸਾਲ ਠੇਕੇ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਅਤੇ ਨਵੀਆਂ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਉਕਤ ਸ਼ਰਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਉਕਤ ਸ਼ਰਤਾ ਐਨ.ਐਚ.ਐਮ. ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਐਨ.ਐਚ.ਐਮ. ਅਧੀਨ ਸਮੂਹ ਰਾਸਟਰੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਠੇਕੇ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਆਯੂਰਵੈਦਾ ਅਤੇ ਹੋਮਿਓਪੈਥੀ ਅਧੀਨ ਐਨ.ਐਚ.ਐਮ. ਵੱਲੋਂ ਤੈਨਾਤ ਠੇਕੇ ਦੇ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।


ਮਿਸ਼ਨ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਐਨ.ਐਚ.ਐਮ. ਪੰਜਾਬ।

ਨੰ. ਰ.ਸ.ਮ./ਪੰ./15/ਐਮ.ਐਚ.ਆਰ/ 010438-42

ਮਿਤੀ- 30/11/15

1. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਮਾਣਯੋਗ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਪੰਜਾਬ।
3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਪੰਜਾਬ।
4. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਯੂਰਵੈਦਾ ਪੰਜਾਬ।
5. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋਮਿਓਪੈਥੀ ਪੰਜਾਬ।


ਮਿਸ਼ਨ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਰਾਸਟਰੀ ਸਿਹਤ ਮਿਸ਼ਨ ਪੰਜਾਬ